

Na temelju članka 10. Poslovnika o radu samostalnog diplomskog studija Agronomija Mediterana na 2. redovitoj sjednici Vijeća studija Agronomija Mediterana održanoj 14. siječnja 2025. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o prijavi, izradi i obrani diplomskog rada na diplomskom sveučilišnom studiju Agronomija Mediterana

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se izbor i prijave teme diplomskog rada, izrada i obrana diplomskog rada te ostala pitanja u svezi sa diplomskim radom na diplomskom sveučilišnom studiju Agronomija Mediterana.

Članak 2.

Diplomski sveučilišni studij Agronomija Mediterana završava stjecanjem 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom što uključuje položene sve ispite, izvršene sve predviđene obveze te izradu diplomskog rada.

Članak 3.

Diplomski rad je samostalni pisani rad studenta kojim student dokazuje sposobnost korištenja teorijskih i praktičnih znanja stečenih tijekom studiranja.

Diplomski rad treba biti znanstveni, stručni ili pregledni.

Članak 4.

Ako je student tijekom studiranja izradi jedan ili više radova koji po svome opsegu i sadržaju odgovaraju diplomskom radu, Vijeće diplomskog sveučilišnog studija Agronomija Mediterana na prijedlog voditelja diplomskog sveučilišnog studija Agronomija Mediterana može taj rad/te radove priznati kao diplomski rad.

Članak 5.

Mentor diplomskog rada može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju koji sudjeluje u izvođenju nastave na sveučilišnom diplomskom studiju Agronomija Mediterana. Potencijalni mentori u tekućoj akademskoj godini obvezni su predložiti najmanje jednu, a najviše tri teme diplomskih radova. Teme diplomskih radova predlažu se voditelju sveučilišnog diplomskog studija Agronomija Mediterana najkasnije do 15. siječnja tekuće akademske godine.

Prijedlog tema treba sadržavati naslov i kratko obrazloženje /do 500 znakova s razmacima/u kojima su opisani problem i cilj diplomskog rada. Teme diplomskih radova trebaju doprinositi ishodima učenja studijskog programa. Voditelj sveučilišnog diplomskog studija Agronomija Mediterana provjerava sukladnost predloženih tema s programom i ishodima učenja studija te odlučuje o aktualnosti korektnosti prijave teme koje po potrebi vraća mentorima na ispravak. Voditelj sveučilišnog diplomskog studija Agronomija Mediterana odobrava teme diplomskih radova te ih

dostavlja studentskoj službi. Odabrane teme diplomskih radova objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama sveučilišnog diplomskog studija Agronomija Mediterana najkasnije do 01. veljače tekuće akademske godine.

Temu diplomskog rad s odgovarajućim obrazloženjem može predložiti i student te je uz suglasnost potencijalnog mentora dostaviti voditelju diplomskog sveučilišnog studija Agronomija Mediterana na odobravanje najkasnije do 15. siječnja tekuće akademske godine.

Članak 6.

Student izabire temu diplomskog rad, a prije podnošenja zahtjeva za prijavu teme diplomskog rada konzultira se s potencijalnim mentorom u smislu njegove suglasnosti.

Ako se za istu temu prijavi više studenata, mentor zadržava pravo izbora studenta koji će izraditi odobreni diplomski rad.

Zahtjev za prijavu teme diplomskog rada student predaje voditelju sveučilišnog diplomskog studija Agronomija Mediterana putem obrasca Zahtjev za prijavu teme diplomskog rada (prilog 1 ovog Pravilnika) najkasnije do 01. ožujka tekuće akademske godine.

Članak 7.

Studenta izrađuje diplomski rada samostalno, s pravom i obvezama redovitog izvještavanja o tijeku izrade diplomskog rada te konzultacija s izabranim mentorom.

Pri izradi diplomskog rada student je obvezan pridržavati se načela etičkog pristupa u pisanju diplomskog rada, uvažavati i postupati prema sugestijama i uputama mentora te predati cjelovito uređenu verziju diplomskog rada /u elektroničkom obliku/ mentoru, najkasnije do 31. kolovoza tekuće akademske godine.

Mentor je obvezan pružiti studentu svu potrebnu pomoć i upute pri izradi , uređenju i pripremi za javnu obranu diplomskog rada, upoznati studenta s načelima etičkog pristupa u izradi diplomskog rada /pravila citiranja literature i izbjegavanju plagiranja/ te pregledati diplomski radi dati eventualne upute za doradu ili ispravke .

Članak 8.

Student ima pravo zatražiti od voditelja Sveučilišnog diplomskog studija Agronomija Mediterana novu temu i mentora ukoliko izabrani mentor ne provodi svoje obveze i ne poštuje zadane rokove.

Mentor ima pravo zatražiti od voditelja Sveučilišnog diplomskog studija Agronomija Mediterana da ga razriješi mentorstva ukoliko student ne poštuje njegove upute i zadane rokove.

Članak 9.

Voditelj Sveučilišnog diplomskog studija Agronomija Mediterana na prijedlog mentora imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada. Povjerenstvo se sastoji od tri /3/ člana kojeg čine predsjednik povjerenstva i dva člana povjerenstva. U iznimnim slučajevima Povjerenstvo može imati i pet /5/ članova od koji je jedan predsjednik i četiri član povjerenstva.

Mentor cjelovito uređuje završnu verziju diplomskog rada te u elektroničkom oblik, rad dostavlja ostalim članovima povjerenstva.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada pregledava isti u roku od deset /10/ dana od dana zaprimanja rada.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada može prihvatiti diplomski rad, tražiti doradi istoga i/ili ispravke te odbiti diplomski rad.

Diplomski rad se smatra prihvaćenim ako ga prihvate svi članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada, a odbijen je ukoliko ga ne prihvate najmanje dva /2/ člana Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada, a o čemu se Povjerenstvo pismeno očituje uz obrazloženje.

Ako je diplomski rad odbijen, obrana rada se ne odobrava i student je obvezan ponovno upisati diplomski rad slijedeće akademske godine.

Članak 10.

Nakon prihvaćanja diplomskog rada, zahtjev za pokretanje postupka obrane diplomskog rada student predaje studentskoj službi putem obrasca Zahtjev za pokretanje postupka obrane diplomskog rada /prilog 2 ovog Pravilnika/.

Uz zahtjev za pokretanje postupka obrane diplomskog rada, student obvezno studentskoj službi predaje jedan uvezani primjerak prihvaćenog diplomskog rada te Izjavu o akademskoj čestitosti /prilog 3 ovog Pravilnika/.

Studentska služba ovjeravanjem zahtjev za pokretanje postupka obrane diplomskog rada potvrđuje da je student položio sve ispite propisane studijskim programom te izvršio sve ostale studijske obveze. Ovjereni zahtjev studentska služba dostavlja voditelju sveučilišnog diplomskog studija Agronomija Mediterana u roku od sedam /7/dana nakon zaprimanja zahtjeva.

Članak 11.

Voditelj Sveučilišnog diplomskog studija Agronomija Mediterana na prijedlog Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada utvrđuje nadnevak obrane diplomskog rada i o tome obavještava studentsku službu studenta osobno.

Obrana diplomskog rada je javna. Mjesto i vrijeme obrane objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Sveučilišnog diplomskog studija Agronomija Mediterana najkasnije sedam /7/ dana prije planirane obrane.

Članak 12.

Student je dužan prije pristupa obrani svim članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada dostaviti prihvaćeni diplomski rad u elektroničkom obliku /pdf. format/, a na zahtjev članova Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada i jedan uvezani primjerak diplomskog rada u tiskanom obliku.

Obrana diplomskog rada traje najviše 40minuta. Student treba u zadanom vremenu od najviše 25-30 minuta izložiti sadržaj diplomskog rada, nakon čega slijede pitanja članova Povjerenstva i auditorija te rasprava o izloženoj temi.

Ocjena diplomskog rada se određuje kao srednja vrijednost ocjene izrade i ocjene obrane diplomskog rada, a utvrđuje se bez prisustva studenta i auditorija nazočnog na obrani. Ocjena diplomskog rada se objavljuje studentu neposredno nakon njenog donošenja uz nazočnost studenta i svih ostalih nazočnih.

Ocjenu diplomskog rada mentor upisuje u uvezani primjerak diplomskog rada te u ISVU sustav visokih učilišta Rh i u Index studenta.

Na kraju obrane diplomskog rada, ukoliko je ocjena diplomskog rada pozitivna, predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada objavljuje da je student uspješno obranio svoj diplomski rad sa zaključnom ocjenom i time stekao pravo na odgovarajući akademski naziv, a time i sva prava i obveze koje iz toga proizlaze. Nakon završene obrane diplomskog rada Povjerenstvo sastavlja Zapisnik o obrani diplomskog rada /prilog 4 ovog Pravilnika/ koji potpisuju Predsjednik i svi članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

Članak 13.

Nakon obrane diplomskog rada student dostavlja studentskoj službi jedan tiskani primjerak diplomskog rada u tvrdom uvezu, dva CD-a kojima se nalazi diplomski rad u elektroničkom obliku/pdf. format/ i Izjavu o pohrani diplomskog rada u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Splitu /prilog 5 ovog Pravilnika/.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na danom objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici sveučilišnog diplomskog studija Agronomija Mediterana.

Klasa:029-03/24-06-07

Urbroj: 2181-202-2-2-19

U Splitu, 14. siječnja 2025.



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.